**АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **работы** | **5-я неделя** | **1-я неделя** | | | **2-я неделя** | | | **3-я неделя** | **4-я неделя** | |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. Заседание педагогического совета | «Современное образование: управление качеством в условиях изменений» |  | | |  | | |  |  | |
| 2. Совещания при директоре, зам. директора, производственные | Расстановка педагогических кадров, тарификация (протокол). Комплектование 1-х, 10-х классов (протокол, приказы). | Инструктивно-методическое совещание по организации УВП в школе. Основные требования к ведению школьной документации (протокол) | | | Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями о работе на год | | |  | Итоги стартовых контрольных работ 2-4 классах.  Подготовка и проведение ГИА в 2020-2021 учебном году (протокол). | |
| **II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | |
| 1. Заседания МС, МО, работа с документацией | **МС** «Организация работы методической службы на 2020-2021 учебный год»  **Заседание МО** «Период обучения с применением дистанционных технологий: плюсы и минусы». Утвердить план работы МО с учетом ВСОКО. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности и планов воспитательной работы. Подготовка фонда оценочных средств (ФОС). Входных контрольных работ для 10 класса. График проведения административных контрольных работ на год. Выявление дефицитов педагога и запросов в профессиональной деятельности | Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. | | | МС «Организация системы наставничества. Создание творческих и проблемных групп» | | | Взаимодействие с образовательными организациями и ЦМИТ «ГЕФЕСТ» (кванториум) с целью реализации программы предметной области «Технология» |  | |
| 2. Заседание творческих групп, семинары |  |  | | |  | | | Совещание с творческой группой «Инклюзивное образование», «Цифровая образовательная среда». | Мастер-класс «Организация работы с помощью цифровых образовательных платформ» | |
| 3. Аттестация педагогических кадров | Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию. Ознакомление с документацией по аттестации в 2020-21 учебном году (протокол) |  | | |  | | |  | Оформление аттестационных документов | |
| 4. Обобщение опыта работы (открытые уроки, внеклассные мероприятия, участие в различных конкурсах) |  |  | | | Изучение опыта работы Зыряновой Т.Н., Ветровой Н.В., Жихаловой С.В., Чебых В.Л., Безменовой Н.П., Плетневой Н.В. | | | | | |
| 5.Работа с молодыми специалистами. |  |  | | |  | | | Собеседование с молодыми педагогами, выявление профессиональных трудностей |  | |
| 6. Повышение квалификации учителей | Организация курсовой подготовки учителей, работающих с детьми ОВЗ по программам инклюзивного образования. Организация повышения квалификации педагогов в предметной и общепедагогической области, в том числе с использование дистанционных технологий.  Прохождение курсовой подготовки по теме «Цифровизация образования» | | | | | | | | | |
| **III. РАБОТА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ** | | | | | | | | | | |
| 1.Диагностика |  | Наблюдение за адаптацией обучающихся . | | | изучение личностных качеств обучающихся. | | | выявление проблемных семей. | составление банка данных проблемных семей. | |
|  | |  | |  | | |  |  | |
| 2. Консультативная работа | Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и кл. руководителей в часы работы психолога. | | | | | | | | | |
| 3. Организационно-методическая работа | Заполнение новых форм КИПРА на учащихся в СОП, подготовка Аналитических отчетов. | Составление социального паспорта школы. | | | Составление и обновление списков ВШК, СОП, ПДН, ОВЗ, дети – инвалиды, многодетные семьи, опекаемые. | | | Текущая работа по КИПРА, выполнение аналитических отчетов. | | |
| 4. Профилактика и просвещение |  | Индивидуальные беседы социального педагога с учащимися в СОП | | | Работа по акции «Помоги пойти учиться» | | | Посещение уроков в 5х классах с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке» | Посещение семей СОП, Проведение Совета профилактики. | |
| 5. Работа соц. педагога | Прием документов и формирование списков на бесплатное питание | Прием документов на бесплатное питание | | | Мониторинг деятельности по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также предоставление информации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, совершившими преступления и правонарушения, сведения об отсеве учащихся. | | | | формирование дополнительного списка на бесплатное питание | |
| **IV. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | | | | |
| ВПР |  |  | | |  | | | Проведение ВПР | Проведение ВПР | |
| Уровень сформированности УУД |  |  | | |  | | |  | Самооценка.  Мотивация.  Уровень воспитанности | |
| Уровень внеурочной воспитательной работы |  | Летний отдых, трудоустройство выпускников.  Занятость школьников во внеурочной деятельности (комплектование курсов внеурочной деятельности). | | | Учащиеся, состоящие на учетах разного уровня | | | Уровень развития классного коллектива | Социальный паспорт школы.  Занятость в системе дополнительного образования | |
| Уровень обеспечнности образовательной деятельности материальными ресурсами | Обеспеченность материально-техническими средствами  Утверждение УМК на 2020-2021 учебный год. |  | | |  | | |  |  | |
| Уровень кадрового обеспечения образовательной деятельности |  |  | | | Обеспеченность кадрами. | | |  |  | |
| Уровень здоровьясбережения |  | Формирование групп здоровья для занятия физической культурой | | |  | | |  | Охват горячим питанием | |
| **V. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. Реализация прав граждан на образование | Организация индивидуального  обучения  на дому по состоянию здоровья | Организация индивидуального  обучения  на дому по состоянию здоровья  Организация деятельности по ликвидации академической задолженности учащихся | | | Проверка наличия учебников по классам.  Организация индивидуальных и групповых занятий, факультативов | | |  |  | |
| 2. Внутришкольная документация | Проверка и утверждение рабочих программ (зам. директора-справка). Личные дела учащихся. |  | | | Личные дела обучающихся 1 классов. | | | Анализ библиотечного фонда | Проверка электронных журналов, программ (зам. директора-справка).  Проверка планов ВР. (зам. дир.-справка). | |
| 3. Образовательная деятельность |  |  | | | Входная диагностика знаний учащихся 10 класса | | | Входная диагностика знаний учащихся 10 класса | Входная диагностика знаний учащихся 10 класса | |
| 4. Преподавание учебных предметов |  |  | | |  | | |  |  | |
| 5. Здоровьесберегающая деятельность |  | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся.  Оформление листков здоровья (классные руководители, фельдшер) | | |  | | | Организация горячего питания учащихся |  | |
| **VI. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ** | | | | | | | | | | |
| Мероприятия |  |  | | |  | | |  |  | |
| **VII. ОТ И ТБ** | | | | | | | | | | |
| 1. Совещания |  |  | | |  | |  | |  | |
| 2. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися | Подготовка помещений к новому учебному году | Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися | |  | | | | Проверка заполнения журналов по ТБ | Проверка заполнения журналов по ТБ | |
|  | Проведение инструктажей с вновь прибывшими обучающимися | | | | | | | | | |
| 3. Пожарная безопасность |  |  | | | Плановая пожарная эвакуация | |  | |  | |
| 4. Антитеррористическая безопасность |  |  | | | Подготовка и размещение информации антитеррористическогосодержания на сайте школы | |  | |  | |
| 5. Охрана труда | Проведение инструктажей по ОТ с работниками школы |  | | |  | | Отчет по ОТ за 3 квартал | |  | |
| **VIII.РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ УЧАЩИМИСЯ** | | | | | | | | | | |
| Мероприятия |  | Вовлечение учащихся в краевую программу «Билет в будущее» | | | Регистрация школы, педагогов, обучающихся и родителей (по желанию) на краевой площадке «Проектория», участие в онлайн-уроках «Проектория» | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Участие во Всероссийском конкурсе сочинений | | | Интеллектуальный старт конкурса «Ученик года – 2021»  Старт Интернет-сообщества «Тренинг мозга» | |
| **IX. ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | |
| 1. Мероприятия |  | - День знаний (01.09)  - «День окончания Второй мировой войны» («Волонтеры Победы» 03.09)  - Митинг «Блокадный Ленинград» («Волонтеры Победы» 07.09)  - Акция «Родной русский язык» (08.09)  - Неделя безопасности (02.09-08.09) | | | - Рейд «Содержи в порядке книжки и тетрадки»  - Тематический день «Урожай – 2020» («Класс года») | | | - Акция «Зеленый кошелек» («Моя территория»)  - Конкурс буктрейлеров по творчеству С. Есенина (125 лет 03.10) («Класс года») | | - День Интернета в России (Интернет-сообщество)  - Осенняя неделя добра («Добровольчество» «Класс года»)  - День Здоровья («Беги за мной» «Класс года») |
| 2. Профилактика ДДТТ |  |  | | | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ | | | Родительские собрания:  «Правила ДД»  Ознакомление со схемами безопасных маршрутов движения для учеников 1-11 классов | | Оформление наглядной агитации по БДД Организация работы ЮИД.  Организация работы  «Родительского патруля» |
| 3.Спортивные мероприятия |  |  | | | Организация работы Спортивного совета учащихся.  Классный час «Спортивные секции в школе»  Сдача норм ГТО | | | | | Школьный легкоатлетический кросс «Золотая осень» |
| 4.Работа школьной библиотеки |  | - Юбилей А. Куприна (150 лет 07.09) | | |  | | | - Стенд к юбилею М.И. Кутузова (275 лет 16.09) | | - Юбилей С. Ожегова (120 лет 23.09) |
| **X. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | | | | |
| Мероприятия | Родительское собрание «Школа будущего первоклассника»  Заседание Управляющего совета (протокол) | Организационные собрания с приглашением учителей-предметников (классные руководители, протокол). Роль семьи в профилактике ДДТТ | | |  | | | Организация деятельности родительского клуба | |  |