**ПРИЕМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Срок хранения** |
| 1. | Положение о первичной профсоюзной организации, Устав Профсоюза, положения о комиссиях и др. | Постоянно |
| 2. | Планы работы профсоюзного комитета и постоянных комиссий. | ДМН (до минования надобности) |
| 3. | Протоколы профсоюзных собраний (конференций). | Срок полномочий |
| 4. | Протоколы отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций). | Срок полномочий |
| 5. | Протоколы заседаний  профсоюзного комитета (его президиума) | Срок полномочий |
| 6. | Журнал (карточки) учета членов Профсоюза. | Постоянно |
| 7. | Коллективный договор | Постоянно |
| 8. | Письма, заявления членов Профсоюза | Срок полномочий |
| 9. | Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы |  |
| 10. | Статические отчеты | Постоянно |
| 11. | Постановления инструктивные письма и другие документы вышестоящих профсоюзных органов | ДМН |
| 12. | Методические материалы вышестоящих органов профсоюза | ДМН |
| 13. | Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции. | Постоянно |
| 14. | Материалы ревизионной комиссии. Материалы работы комиссий профсоюзного комитета | Срок полномочий |
| 15. | Заявления о приеме в Профсоюз, акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из Профсоюза | Постоянно |
| 16. | Материалы подготовки профсоюзных собраний, заседаний профкома, справки, аналитические данные и т.д. | ДМН |
| 17. | Заявления членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов | Постоянно |