**ПРИЕМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Срок хранения** |
| 1.  | Положение о первичной профсоюзной организации, Устав Профсоюза, положения о комиссиях и др. | Постоянно |
| 2.  | Планы работы профсоюзного комитета и постоянных комиссий. | ДМН (до минования надобности) |
| 3.  | Протоколы профсоюзных собраний (конференций). | Срок полномочий |
| 4.  | Протоколы отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций). | Срок полномочий |
| 5.  | Протоколы заседаний  профсоюзного комитета (его президиума) | Срок полномочий |
| 6.  | Журнал (карточки) учета членов Профсоюза. | Постоянно |
| 7.  | Коллективный договор | Постоянно |
| 8.  | Письма, заявления членов Профсоюза | Срок полномочий |
| 9.  | Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы |   |
| 10.  | Статические отчеты | Постоянно |
| 11.  | Постановления инструктивные письма и другие документы вышестоящих профсоюзных органов | ДМН |
| 12.  | Методические материалы вышестоящих органов профсоюза | ДМН |
| 13.  | Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции. | Постоянно |
| 14.  | Материалы ревизионной комиссии. Материалы работы комиссий профсоюзного комитета | Срок полномочий |
| 15.  | Заявления о приеме в Профсоюз, акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из Профсоюза | Постоянно |
| 16.  | Материалы подготовки профсоюзных собраний, заседаний профкома, справки, аналитические данные и т.д. | ДМН |
| 17.  | Заявления членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов | Постоянно |