**АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы** | **4-я неделя/****1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** | **5-я неделя** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1. Заседание педагогического совета | «Единое образовательное пространство: новые возможности для обучения и воспитания» |  |  |  |  |
| 2. Совещания при директоре, зам. директора, производственные | - Расстановка педагогических кадров, тарификация (протокол). Комплектование 1-х, 10-х классов (протокол, приказы).- Инструктивно-методическое совещание по организации УВП в школе. Основные требования к ведению школьной документации (протокол) | Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями о работе на год |  |  | Итоги стартовых мониторинговых контрольных работ 2-4 (ИД),10классах. |
| **II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| 1. Заседания МС, МО, работа с документацией | **МС** «Организация работы методической службы на 2022-2023 учебный год»**Заседание МО:**утвердить план работы МО с учетом темы работы школы. Утверждение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ воспитания 1, 5,10 классов, программ внеурочной деятельности и календарных планов воспитательной работы. Согласование графика проведения оценочных процедур. График проведения ВПР в 2022 году. Мониторинг образовательных результатов.Обсуждение результатов анкетирования «Удовлетворенность всех участников образовательной деятельности жизнедеятельностью ОО» | Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. | МС «Организация системы наставничества. Создание творческих и проблемных групп»Творческие группы «Школа классного руководителя», «Педагог-оценщик», «Функциональная грамотность» |  |  |
| 2. Заседание творческих групп, семинары | Заседание творческой группы по организации Медиации в учебном году (Кондратьева, Колоскова, Ортнер +???) |  |  | Совещание творческихгрупп«Школа классного руководителя», «Педагог-оценщик», «Функциональная грамотность» | Методический семинар «Организация и проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся» |
| 3. Аттестация педагогических кадров | Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию. Ознакомление с документацией по аттестации в 2022-23 учебном году (протокол) |  | Оформление аттестационных документов | Оформление аттестационных документов | Оформление аттестационных документов |
| 4. Обобщение опыта работы (открытые уроки, внеклассные мероприятия, участие в различных конкурсах) |  |  | Обобщение опыта работы Голубева Т.С., Раводиной С.И., Панагушина О.П., Плохих Т.В., оформление электронного портфолио |
| 5.Работа с молодыми специалистами. |  |  | Анкетирование молодых специалистов | Собеседование с молодыми педагогами, выявление профессиональных трудностей |  |
| 6. Повышение квалификации учителей | Организация повышения квалификации педагогов в предметной и общепедагогической области (функциональная грамотность), в том числе с использование дистанционных технологий.Прохождение курсовой подготовки «Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» |
| **III. РАБОТА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ** |
| 1.Диагностика | Адаптация в 5 классе н\л состоящих на проф. учете (Гаврилин Кирилл) |  |
|   | Исследование психологической адаптации учащихся 5 класса при переходе из начальной школы в среднюю .(1 срез)Стартовая диагностика первоклассников (Мониторинг ЦОКО) |
| 2. Консультативная работа | Консультации по сбору документов на бесплатное питание | Консультативная работа с родителями по проблемным вопросам (до и после совета профилактики) |
| 3. Организационно-методическая работа | разработка НПБ по организации службы медиации в школеПодготовка методического сопровождения педагогов, работающих с детьми группы риска.  | Составление социального паспорта школы | Составление и обновление списков ВШК, СОП, ПДН, многодетные семьи, опекаемые. | Текущая работа по КИПРА, выполнение аналитических отчетов. |
| Планирование работы на следующий месяц.Подбор диагностического инструментария. | Отчет «Обучающие программы» (25.09.2021г) |
| Текущая работа по реализации и разработки ИПР и КИПРА |
| 4. Профилактика и просвещение | Индивидуальные беседы социального педагога с учащимися в СОП | Собеседование с классными руководителями по вопросам индивидуальной работы с учащимися (составление и корректировка ИПР и КИПРА на учащихся состоящих на различных видах учета)  | Индивидуальные беседы с классными руководителями и учителями –предметниками по вопросу кандидатов к рассмотрению на совет профилактики | Совет профилактики | Посещение уроков в 5х классах с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке» |
| Работа школьной службы медиации |
| 5. Работа соц. педагога | формирование списков бесплатное питание с 01.09.2021г. |  Прием документов на бесплатное питание | обработка документов б\питание и сдача их в отдел образования | формирование дополнительного списка на бесплатное питание |
| Акция «Помоги пойти учиться». Мониторинг деятельности по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| **IV. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ** |
| Образовательная деятельность |  |  | Входная диагностика знаний учащихся 10 класса русский язык, математика,Итоговая диагностика ЦОКО (2-4 классы) | ВПР Входная диагностика знаний учащихся 10 класса биология, обществознание | ВПР |
| Уровень внеурочной воспитательной работы | Летний отдых, трудоустройство выпускников.Занятость школьников во внеурочной деятельности (комплектование курсов внеурочной деятельности). |  | Учащиеся, состоящие на учетах разного уровня | Уровень развития классного коллектива | Социальный паспорт школы.Занятость в системе дополнительного образования |
| Уровень обеспечнности образовательной деятельности материальными ресурсами | Обеспеченность материально-техническими средствамиУтверждение УМК на 2022-2023 учебный год. |  |  |  |  |
| Уровень кадрового обеспечения образовательной деятельности |  |  |  |  |  |
| Уровень здоровьясбережения | Соблюдение норм СанПин в эпидемиологический период | Формирование групп здоровья для занятия физической культурой |  |  | Охват горячим питанием |
| **V. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ** |
| 1. Реализация прав граждан на образование | Организация индивидуального  обучения  на дому по состоянию здоровья | Организация индивидуального  обучения  на дому по состоянию здоровьяОрганизация деятельности по ликвидации академической задолженности учащихся | Проверка наличия учебников по классам.Организация индивидуальных и групповых занятий (ОВЗ), внеурочных курсов и дополнительного образованияОрганизация деятельности по ликвидации академической задолженности учащихся |  |  |
| 2. Внутришкольная документация | Проверка и согласование рабочих программ (зам. директора). Личные дела учащихся. |  | Личные дела обучающихся 1 классов. | Анализ библиотечного фонда | Проверка электронных журналов, программ (зам. директора-справка).Проверка рабочих программ воспитания 1,5,10, и календарных планов воспитательной работы. (зам. дир.-справка). |
| 4. Преподавание учебных предметов  |  |  |  |  |  |
| 5. Здоровьесберегающая деятельность |  | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся.Оформление листков здоровья (классные руководители, фельдшер) |  | Организация горячего питания учащихся |  |
| **VI. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ** |
| Мероприятия | ГИА-9 в дополнительный период  | ГИА-9 в дополнительный период  | ГИА-9 в дополнительный период  |  |  |
| **VII. ОТ И ТБ** |
| 1. Совещания  | Совещание при директоре по вопросу выдачи актов-разрешений на проведение учебных занятий в кабинетах повышенной опасности |  |  | Заседание комиссии по ОТ и ТБ |  |
| 2. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися | Подготовка помещений к новому учебному году | Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися  |  | Проверка заполнения журналов по ТБ | Проверка заполнения журналов по ТБ |
|  | Проведение инструктажей с вновь прибывшими обучающимися |
| 3. Пожарная безопасность | Проведение инструктажей с работниками ОУ по ПБ | Проведение инструктажей с работниками ОУ по ПБ |  |  | Плановая пожарная эвакуация |
| 4. Антитеррористическая безопасность | Проведение инструктажей с работниками ОУ по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта | Корректировка документации по АБ | Подготовка и размещение информации антитеррористическогосодержания на сайте школы |  |  |
| 5. Охрана труда | Проведение инструктажей по ОТ с работниками школы |  |  | Отчет по ОТ за 3 квартал | Обновление документации по ОТ и ТБ |
| **VIII.РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ УЧАЩИМИСЯ** |
| Мероприятия |  |  | Всероссийский конкурс «Большая перемена» | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.Участие во Всероссийском конкурсе сочинений | Интеллектуальный старт конкурса «Ученик года – 2022», «Парта Героя», «Класс года – 2022» |
| **IX. ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1. Мероприятия |  |  |  |  |  |
| 2. Профилактика ДДТТ |  |  |  |  |  |
|  |
| 3.Спортивные мероприятия |  |  |  |  |
| 4.Работа школьной библиотеки |  |  |  |  |  |
| **X. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |
| Мероприятия | Родительские собрания 1,5 классов «Организация образовательной деятельности по ФГОС 2021» Заседание Управляющего совета (протокол) | Родительские классные собрания «Соблюдение правил пожарной безопасности» | Организационные собрания с приглашением учителей-предметников (классные руководители, протокол). Роль семьи в профилактике ДДТТ |  |  |