ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 30.08.2022 № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.Н. Зырянова
Приказ от 30.08.2022г. № _____

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом МБОУ
БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова
Протокол № 1 «29» 08. 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ Е.К. ЗЫРЯНОВА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ Е.К. ЗЫРЯНОВА"
DN: c=RU, st=Красноярский край, street=ул. Центральная, д. 27, l=п. Березовка, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ Е.К. ЗЫРЯНОВА", 1.2.643.100.1=120D313032323430303535373333534, 1.2.643.100.3=120B303639303138363531137 36, 1.2.643.100.4=120A323430343030393233831, 1.2.643.3.131.1.1=120C323430343030323438313938, email=mboubesh1@mail.ru, givenName=Елена Владимировна, sn=Лапина, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ Е.К. ЗЫРЯНОВА"

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядке проведения, включая обучающихся, осваивающих АООП обучающихся с ОВЗ (за исключением обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядке проведения, включая обучающихся, осваивающих АООП обучающихся с ОВЗ (за исключением обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее Положение) разработано на основе:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от29.12.2012 г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 115785), с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 года N 1241, приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2011 года N 2357, приказом Минобрнауки России от 18 декабря 2012 года N 1060, приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года N 1643, приказом Минобрнауки России от 18 мая 2015 года N 507, приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года N 1576, приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 года N 712;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”;
- Приказа Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 18 июля 2022 г. № 569 "О внесении изменений в Федеральный

государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286»;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897) с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года N 1644, приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года N 1577, приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 года N 712;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г.) с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года N 1645, приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года N 1578, приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 года N 613, приказом Минпросвещения России от 24 сентября 2020 года N 519, приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 года N 712, приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 года N 732;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- Приказа Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 18 июля 2022 г. № 568 "О внесении изменений в Федеральный государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 декабря 2020 г № 61828);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1598 от 19 декабря 2014 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- Письма Минпросвещения России N СК-228/03, Рособрнадзора N 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»);
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова» (далее Школа);

1.2. Данное положение регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядка ликвидации академической задолженности, включая обучающихся, осваивающих АООП НОО для обучающихся с ОВЗ.

1.3. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115, освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Данное положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, осваивающих образовательные программы в МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова и вне МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова в форме семейного образования и самообразования, включая обучение с применением электронного обучения и обучение с использованием дистанционных технологий.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ и адаптированных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Школы в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.8. Оценочные процедуры в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут:

проводятся в одной параллели классов не чаще одного раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

исключается ситуация замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день.

1.9. Для минимизации нагрузки обучающихся в МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова составляется единый график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова (полугодие), а также перечня учебных предметов.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной и общеобразовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определение степени освоения основных и адаптированных образовательных программ, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочих программы и адаптированных рабочих программ по учебному предмету в зависимости от качества освоения изучаемого материала;

- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе и для детей с ОВЗ и инвалидов определяются учителем, преподающим этот предмет, согласно видам и формам, закреплённым локальным актам образовательной организации в соответствии с Письмом Минпросвещения России N СК-228/03 и отражаются в рабочих программах по предметам.

2.5. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется по предметам учебного плана, учебным курсам, учебным модулям и предусматривает пятибалльное оценивание уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся, в соответствии с критериями, определенными образовательными программами, на учебных занятиях. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

2.6. Текущий контроль освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам: учебным предметам 1 класса, предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по факультативным и элективным курсам в 4-11 классах, коррекционно-развивающим занятиям, учебным курсам внеурочной деятельности осуществляется качественно.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении отметки за четверть на основании подтверждающих справок.

2.9. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал.

2.10. Виды и формы текущего контроля:

- устные (ответы на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение

текста, защита проекта или реферата, работа на семинаре, колоквиуме, практикуме);

- письменные (тренировочные упражнения, практические работы, лабораторные работы, диктант, изложение, сочинение, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, комплексная контрольная работа, тест, ответ на проблемный вопрос, реферат, эссе);

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование и др.);

- тестирование и сдача нормативов по физической культуре.

2.11.Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть использованы рабочие тетради, тетради для контрольных, лабораторных, практических работ и работ по развитию речи, ресурсы образовательных платформ в сети Интернет, предусмотренные рабочими программами по предмету.

2.12.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.13.Письменные самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе не более чем через 2-3 дня;

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней.

За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал две отметки через дробь.

Обе оценки за сочинение по литературе, характеризующие знания учащихся по литературе и их грамотность, выставляются в одну колонку через дробь в классном журнале на страницах по литературе и учитываются при выставлении итоговой отметки по литературе.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические и другие виды работ обучающихся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос или другую работу для данного обучающегося на последующих уроках с выставлением отметки.

2.15.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план и фиксируется в индивидуальном журнале.

2.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещающих занятия по уважительной причине.

3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся.

3.1.Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах.

3.2.Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости по следующим критериям перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:

отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,60 до 5;

отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3, 60 до 4, 59;

отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,60 до 3,59;

отметка «2» выставляется, если средний балл ниже 2, 59.

3.3.Отметка обучающимся выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Четвертная (полугодовая) аттестация освоения образовательных программ по учебным предметам 1 класса, предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным и элективным курсам, модулям во 2-11 классах, коррекционно-развивающим занятиям, учебным курсам внеурочной деятельности осуществляется качественно.

3.5. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, учебного модуля, учебного курса при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе осуществляется запись «н» (не аттестован).

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации через выставление отметок в электронный журнал обучающихся.

3.8. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся по учебным предметам 1 классов, предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным и элективным курсам, модулям во

2-11 классах осуществляется качественно. В электронном журнале в соответствующей графе осуществляется запись «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня знаний с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения их в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня;
- обеспечение обратной связи о достижении планируемых результатов, определённых основной образовательной программой на каждом уровне образования, позволяющей осуществить эффективное управление образовательной деятельностью;
- соотнесение уровня знаний с требованиями федерального государственного образовательного стандарта для детей с ОВЗ и инвалидов;
- объективное установление фактического уровня освоения АООП и достижения результатов освоения АООП;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им АООП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП

4.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1 – 11 классах в формах, определенных учебным планом соответствующего уровня образования.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану (одаренные обучающиеся, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся данной категории определяются календарным учебным графиком.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями-

предметниками или заместителем директора по УР в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования и особенностями обучающихся.

4.7. Промежуточная аттестация проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.8. Контрольные административные работы проводятся в присутствии ассистента. Ассистент назначается приказом директора.

4.9. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР) по решению педагогического совета в соответствии с регламентом Министерства Просвещения РФ.

4.10. Административные тестовые работы проводится для обучающихся, продемонстрировавших недостаточный уровень на ВПР, отсутствующих на ВПР, в дополнительные сроки, определенные директором школы.

4.11. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации, выполняют работу в дополнительные сроки, утверждённые приказом директора Школы.

4.12.В соответствии с решением педагогического совета и психолого-педагогического консилиума отдельным обучающимся письменные диагностические и контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах осуществляется по 5-балльной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам отражаются отдельной графой в классных журналах. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации выставляется неудовлетворительная отметка.

4.14. Обучающимся, отсутствующим по уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации, отметки об отсутствии не выставляются.

4.15. В первом классе результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, в 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в классном журнале не фиксируются.

4.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются учителем-предметником в протоколе (Приложение 5) и хранятся в образовательной организации в течение следующего учебного года.

4.17. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации фиксируются в журнале обучение на дому.

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинских организациях, осуществляется данной организацией. Результаты промежуточной аттестации подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.19. Формой промежуточной аттестации в 9,11 классах, учебных курсов внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий является годовая аттестация.

4.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный журнал.

4.21. Письменные работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации до окончания учебного года.

4.22. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются конфликтной комиссией Школы.

4.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Информирование родителей (законных представителей) о результатах прохождения промежуточной аттестации осуществляется через вручение уведомления (Приложение 6).

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации.

5.1. Годовая аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года на основании промежуточной аттестации и четвертных аттестаций.

5.2. Годовая аттестация обучающихся по элективным, факультативным и учебным курсам, модулям осуществляется качественно. В журнале в соответствующей графе осуществляется запись «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

5.3. При проведении годовой аттестации во 2-8, 10 классах отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и результатами промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося. Отметка выставляется на предметную страницу электронного журнала.

5.4. В 9,11 классах годовая аттестация является формой проведения промежуточной аттестации. Отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными

(полугодовыми) отметками в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

5.5. В первом классе результаты годовой аттестации выставляются на основе четвертной аттестации, и результатов промежуточной аттестации на предметную страницу электронного журнала записью «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

5.6. В четвертом классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» результаты годовой аттестации выставляются на основе четвертной аттестации и результатов промежуточной аттестации. В электронном журнале в соответствующей графе осуществляется запись «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

5.7. Годовая аттестация по курсам внеурочной деятельности коррекционно-развивающим курсам является формой проведения промежуточной аттестации и осуществляется качественно по результатам продуктивной деятельности в течение года. В журнале внеурочной деятельности и коррекционно-развивающих занятий в соответствующей графе осуществляется запись «зачет» или «незачет».

5.8. Годовая аттестация по учебным и элективным курсам, модулям является формой проведения промежуточной аттестации и осуществляется качественно по результатам продуктивной деятельности в течение года. В электронном журнале в соответствующей графе осуществляется запись «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

5.9. Годовые отметки обучающихся по индивидуальному учебному плану (одаренные обучающиеся, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) переносятся из отдельного журнала в электронный журнал.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации или непрохождения промежуточной аттестации по учебным предметам при отсутствии уважительных причин выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.11. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в электронном журнале за 2 дня до окончания учебного года.

5.12.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал обучающихся 2 - 11 классов и записи о результатах освоения программы в 1 классах, учебным и элективным курсам.

5.13. Результаты годовой аттестации выставляются в личное дело обучающегося. Во 2-11 классах результаты годовой аттестации выставляются в виде баллов. В 1 классе, по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», учебным и элективным курсам в личном деле

обучающегося осуществляется запись «ПО» (программа освоена) или «ПНО» (программа не освоена).

5.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой аттестации рассматриваются конфликтной комиссией организации.

6. Аттестация за уровень начального общего образования

6.1. Аттестация за уровень начального общего образования формируется на основе результатов годовой аттестации по всем учебным предметам, включённым в учебный план (с учетом результатов промежуточной аттестации) и уровня сформированностиметапредметных результатов (1,2,3,4 классы), а также на основе всех результатов, накопленных учеником в своем «Портфеле достижений обучающегося» (Портфолио).

6.2. В случае если результаты аттестации не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о возможности дальнейшего обучения по программе основного общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения.

6.3. Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся при проведении аттестации за уровень начального общего образования, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и возможности продолжения обучения на следующем уровне образования.

6.4. Результаты аттестации за уровень начального общего образования фиксируются в личном деле обучающегося, листе сформированности образовательных результатов выпускников начальной школы и электронном журнале. В личном деле обучающегося осуществляется запись «Завершил (а) освоение ООП НОО, переведен (а) на освоение ООП ООО».

7. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и аттестации по итогам освоения АООП и АОП обучающихся с ОВЗ.

7.1.Оценивание достижения обучающимся с ОВЗ планируемых результатов освоения АООП или АОП осуществляется при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

7.2.Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП или АОП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

7.2.1. особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

7.2.2. привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

7.2.3. присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

7.2.4.адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональномутравмированию ребенка.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в формах, определенных учебным планом АОП или АООП и в порядке, определенном данным Положением.

7.4. Аттестация за уровень начального общего образования обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом возможных специфических трудностей обучающегося в овладении письмом, чтением или счетом. Вывод об успешности овладения содержанием АООП осуществляется на основании положительной индивидуальной динамики.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации

8.1. В связи с тем, что перевод из четвертого класса в пятый класс является переводом на следующий уровень образования, неудовлетворительные результаты аттестации за уровень начального общего образования (с учетом результатов промежуточной аттестации в 4 классе) по одному или нескольким предметам или неявка по неуважительной причине, не дает возможности перевода на следующий уровень образования (условного перевода не предусмотрено).

8.2. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

8.3. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.4. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в 9 классах по одному или нескольким предметам, обучающийся не допускается к итоговой аттестации. Родители (законные представители), на основании выданной справки об обучении, в заявлении на имя директора указывают одну из форм:

- повторное обучение (оформляется приказом директора, в классном журнале и в личном деле обучающегося классным руководителем осуществляется соответствующая запись);
- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по предмету, по которому есть задолженность, содержащему меры компенсирующего воздействия. Обучающийся имеет право не посещать занятия, но через год пройти промежуточную аттестацию по данному предмету (по заявлению родителей в форме итоговой контрольной работы) и получить допуск к итоговой аттестации.

8.5. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в 11 классе обучающийся не допускается к итоговой аттестации. Ему выдается справка об образовании, на основании которой он может продолжить обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования.

8.6. Обучающийся, получивший справку об образовании, имеет право через год, написав заявление, в сроки, определённые годовым календарным графиком, пройти промежуточную аттестацию по предмету, по которому имеется академическая задолженность в форме итоговой контрольной работы.

9. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы с 1-3, 5-8,10 (в соответствии с результатами годовой аттестации), переводятся в следующий класс.

9.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования (в соответствии с результатами аттестации за уровень начального общего образования) переводятся на следующий уровень обучения.

9.3. Перевод обучающегося в следующий класс (уровень образования) осуществляется по решению педагогического совета МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова.

9.4.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.5. При условном переводе обучающегося в электронном журнале осуществляется запись о наличии академической задолженности, указывается № протокола и дата проведения педагогического совета. При успешной ликвидации задолженности в электронном журнале осуществляется запись о ликвидации академической задолженности, указывается № протокола и дата проведения педагогического совета.

9.6. Результаты годовой аттестации (с учетом результатов промежуточной аттестации) переносятся в личное дело обучающихся. При неудовлетворительных результатах годовой аттестации производится «переведен условно».

10.Особенности текущего и промежуточного контроля при организации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий

10.1. Текущий контроль результатов обучения с применением электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий проводится учителями в соответствии с данным положением.

10.2. Виды и формы текущего контроля при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий:

устные (ответы на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, сообщение по избранной теме, декламация стихов при онлайн обучении; аудиозаписи, видеозаписи при офлайн обучении и др.);

письменные (тренировочные упражнения, практические работы, лабораторные работы, сочинения, самостоятельные работы, проверочные работы, контрольные работы, комплексные контрольные работы, тесты, ответ на проблемный вопрос и др.);

выполнение заданий с использованием образовательных платформ (тестирование, творческие работы и др.).

10.3. Отметка за выполнение работы на уроке заносится в электронный журнал не позднее трех дней после установленного срока предоставления работы, за исключением:

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней после установленного срока предоставления работы;

- отметки за проект выставляются по результатам выполнения проекта с учетом срока, определенного педагогом для его выполнения.

10.4. Оценивание учебных достижений обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, определенной образовательными программами соответствующего уровня.

10.5. Результаты учебной деятельности обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий учитываются и хранятся в школьной документации до окончания учебного года.

10.6. Промежуточная аттестация обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий осуществляться в сроки, определенные календарным учебным графиком, в формах, предусмотренных учебным планом.

11.Порядок прохождения промежуточной аттестации учащихся детей, которые не имеют аттестации за прошедший год.

11.1. Учащиеся, не имеющие аттестацию за прошедший учебный год, могут быть зачислены в образовательную организацию при условии прохождения промежуточной аттестации.

11.2. Процедура прохождения промежуточной аттестации:

11.2.1. Родители (законные представители) учащихся обязаны написать заявление на имя директора образовательной организации о приеме в школу. Образовательная организация издает приказ о прохождении промежуточной аттестации.

11.2.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметным учебного плана (обязательная часть).

11.2.3. Учителя – предметники или руководители методических объединений составляют по каждой предметной области пакет оценочных материалов.

11.2.4. Если учащийся успешно проходит промежуточную аттестацию и получает по всем предметным областям оценки «3», «4», «5», он зачисляется в следующий класс.

11.2.5. Если учащийся получает неудовлетворительные отметки по итогам промежуточной аттестации, то он зачисляется в класс, аттестацию за который он не получил.

11.2.6. По итогам промежуточной аттестации издается приказ директора образовательной организации.

12.Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернов

12.1. Настоящий пункт определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Лица, зачисленные в МБОУ БСШ№1 им. Е.К. Зырянова для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

12.2. МБОУ БСШ№1 им. Е.К. Зырянова зачисляет обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, для прохождения промежуточной аттестации на основании заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. В заявлении родители (законные представители) указывают предметы, по которым обучающийся намерен пройти промежуточную аттестацию.

12.3. МБОУ БСШ№1 им.Е.К.Зырянова не вправе требовать от экстерна пройти промежуточные аттестации по предметам и за период кроме тех, что указаны в заявлении родителей (законных представителей) экстерна.

12.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

12.5. Контрольно – измерительные материалы для экстернов составляются в соответствии с требованиями ФГОС.

12.6. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласуется с экстерном или его родителями (законными представителями).

12.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

12.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12.10.Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

12.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

12.12.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения

промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

12.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.14. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ.

12.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

12.16. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

12.18. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

12.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

12.20. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12.21. В случае несогласия экстерна и /или его родителя (законного представителя) с выставленной на промежуточной аттестации оценкой МБОУ БСШ№1 им Е.К. Зырянова организует рассмотрение апелляции материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов МБОУ БСШ№1 им Е.К. Зырянова, в присутствии экстерна и его родителя (законных представителей).

12.22. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ БСШ№1 им Е.К. Зырянова экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство (Приложение 2 – 4). Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным

представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в МБОУ БСШ№1 им Е.К. Зырянова.

13. Ликвидация академической задолженности

13.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

13.2. МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

13.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

13.4. Процедура первичной ликвидации академической задолженности осуществляется учителем-предметником. Повторная ликвидация академической задолженности проводится комиссией из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости.

13.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

13.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

13.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

13.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журналов порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.9. В случае повторной неуспешной ликвидации академической задолженности классные руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о возможных формах дальнейшего обучения. Родители (законные представители) в заявлении на имя директора МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова указывают одну из форм:

- повторное обучение (оформляется приказом директора, в классном журнале и в личном деле обучающегося классным руководителем производится соответствующая запись);

- обучение по адаптированной программе (предоставляется заключение ПМПК обязательно);

- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по предмету, по которому есть задолженность, содержащему меры компенсирующего воздействия.

13.11. Обучающиеся с ОВЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

13.12. Если академическая задолженность ликвидирована, положительная отметка за год выставляется в электронном журнале и производится соответствующая запись в личном деле обучающегося.

Приложение 1
Директору
МБОУ БСШ№1 им Е.К.Зырянова

Т.Н.Зыряновой

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____, дата рождения_____, для прохождения промежуточной аттестации за курс _____класса, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)_____
_____
_____
_____

с___ по _____ 20__/20___ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации в МБОУ БСШ№1 им.Е.К.Зырянова.
Не возражаю против внесения информации о
_____
_____
(ФИО участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители)
_____
в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы (нужное подчеркнуть) для приема вМБОУ БСШ№1 им Е.К.Зырянова:

1. Заявление о приеме.
2. Копия свидетельства о рождении Получателя.
3. Копия паспорта Получателя.
4. Медицинская карта по форме 026-У/2000 (медицинская справка).
   Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка). Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

С уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа №1 имени Е.К. Зырянова»
Россия,662520, Красноярский края, Березовский район, п. Березовка, ул. Центральная, 27.
Тел. 8 – (39175) 2-12-61, 8-(39175) 2-12-81

Согласовано: Родители (законные представители) ФИО, подпись_____ ФИО совершеннолетнего экстерна «____» _____20____г	**Утверждаю:** Директор МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова _____Т.Н.Зырянова Приказ № ____ от «__» _____20__ г.

План-график
проведения промежуточной аттестации
с «__»_____ 20____г
по «____» _____20____г

(ФИО эксперта)
за курс _____класса

№п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Кабинет	Сроки проведения	Экзаменационная (предметная комиссия)		
					Председатель	Учитель	Ассистент

Подпись экстерна_____

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа №1 имени Е.К. Зырянова»
Россия,662520, Красноярский края, Березовский район, п. Березовка, ул. Центральная, 27.
Тел. 8 – (39175) 2-12-61, 8-(39175) 2-12-81

Справка
о прохождении промежуточной аттестации
20_____/20_____ учебного года

Выдана _____
(ФИО (при наличии) экстерна)
За курс _____класса в том, что он (она) в период с «__» _____20_____г по «__»_____20__г показала следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы_____
Заместитель директора по УВР_____

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа №1 имени Е.К. Зырянова»
Россия,662520, Красноярский края, Березовский район, п. Березовка, ул. Центральная, 27.
Тел. 8 – (39175) 2-12-61, 8-(39175) 2-12-81

Утверждаю:
Директор МБОУ БСШ№1 им Е.К.Зырянова
Т.Н.Зырянова _____
Приказ №_____
от «___» _____ 20_____г

Протокол
Проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль)_____ учебного плана школы за 20_____/20_____ год.
ФИО экстерна_____
Дата проведения промежуточной аттестации «___»_____20_____г
ФИО председателя аттестационной (предметной) комиссии_____
ФИО учителя, ведущего аттестацию экстерна_____
ФИОассистентов_____
_____
Промежуточная аттестация началась в _____часов_____минут
Промежуточная аттестация закончилась в _____часов_____минут.

ФИО экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна
_____
_____
_____
_____
Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии
_____
_____
_____
Председатель комиссии:_____/_____/
Экзаменующий учитель:_____/_____/
Ассистенты:_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «___» _____20_____г

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»
662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 E – mail: mboubesh1@mail.ru

Протокол
промежуточной аттестации
в _____ классе

Наименование предмета_____
Дата проведения:_____
Учитель:_____
Ассистент:_____
Количество учащихся в классе _____ **человек.**
Количество выполнявших работу _____ **человек.**
Не явились _____ **человек:**
_____
_____
_____
(фамилии, имена неявившихся, причины отсутствия)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Отметка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Приложение 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»
662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 E – mail: mboubesh1@mail.ru

Уведомление

Уважаемые_____
_____,

Ваш(а) сын (дочь), обучающий(ая)ся ____ «____» класса показал(а) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам 20____ - 20_____ учебного года по следующим предметам учебного плана:
1._____
2._____
3._____
4._____.

Ликвидация академической задолженности по данным предметам состоится в _____ 20_____ года.

Просим Вас обеспечить контроль за подготовкой и своевременностью ликвидации академической задолженности.

Директор МБОУ
БСШ № 1 им.Е.К. Зырянова: _____ Т.Н. Зырянова

Приложение 7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»
662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 E – mail: mboubesh1@mail.ru

Дата проведения
«___» _____ 20____г.

ПРОТОКОЛ
«ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ»
за 20____ – 20_____ учебный год
в ___ «___» классе

Наименование предмета_____
Учитель:
_____
(фамилия, имя, отчество)
Количество обучающихся, ликвидирующих
академическую задолженность_____ **человек.**
Не явились _____ **человек:**
_____
_____
_____
(фамилии, имена неявившихся, причины отсутствия)

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Результаты промежуточной аттестации за __ класс	Отметка, полученная при ликвидации академической задолженности	Годовая отметка

Подпись учителя: _____

Подпись ассистента: _____

Приложение 8

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»
662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 E – mail: mboubesh1@mail.ru

Дата проведения
«___» _____ 20____г.

ПРОТОКОЛ
«ПОВТОРНАЯ ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ»
за 20____ – 20_____ учебный год
в ___ «___» классе

Наименование предмета_____
Учитель:_____**К**
омиссия:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество членов комиссии)
Количество обучающихся, ликвидирующих
академическую задолженность_____ **человек.**
Не явились _____ **человек:**
_____
_____
_____
(фамилии, имена неявившихся, причины отсутствия)

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Результаты промежуточной аттестации за __ класс	Отметка, полученная при ликвидации академической задолженности	Отметка, полученная при повторной ликвидации академической задолженности	Годовая отметка

Подпись председателя комиссии: _____

Подпись членов комиссии: _____

_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»
662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 E – mail: mboubesh1@mail.ru

Уведомление

Уважаемые_____
_____,

Ваш(а) сын (дочь), обучающий (ая) ся ____ «____» класса ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_ учебный год по следующим предметам учебного плана:_____
_____

Ваш(а) сын (дочь), обучающий (ая) ся ____ «____» класса не ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_ учебный год по следующим предметам учебного плана:_____
_____

Дата повторной ликвидации академической задолженности: _____.

Директор МБОУ
БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова: _____ Т.Н. Зырянова

Подпись о получении уведомления: _____

Дата получения уведомления: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»
662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 E – mail: mboubesh1@mail.ru

Уведомление

Уважаемые_____
_____,

Ваш(а) сын (дочь), обучающий (ая) ся ____ «____» класса при процедуре повторной ликвидации академической задолженности ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_ учебный год по следующим предметам учебного плана:_____
_____

Директор МБОУ
БСШ № 1 им.Е.К. Зырянова: _____ Т.Н. Зырянова

Подпись о получении уведомления: _____

Дата получения уведомления: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»
662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 E – mail: mboubesh1@mail.ru

Уведомление

Уважаемые_____
_____,

Ваш(а) сын (дочь), _____обучающий (ая) ся ____ «____» класса при прохождении повторной ликвидации академической задолженности не ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_ учебный год по следующим предметам учебного плана:_____

Прошу Вас выбрать дальнейшую форму дальнейшего обучения:

- повторное обучение;
- обучение по адаптированной программе (по результатам прохождения муниципальной ПМПК);
- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по предмету, по которому есть задолженность, содержащему меры компенсирующего воздействия.

Директор МБОУ
БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова: _____ Т.Н. Зырянова

Подпись о получении уведомления: _____

Дата получения уведомления: _____

Директору МБОУ БСШ №1
им. Е.К. Зырянова
Зыряновой Т.Н.
_____
_____
_____
_____
_____

заявление.

Я, _____,
ознакомлена с результатами освоения образовательной программы моего ребенка _____ за _____ класс. Для дальнейшего обучения выбираем следующую форму:
_____
_____.