Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»
Красноярский край, Березовский район, п. Березовка, ул. Центральная, 27.
Тел. 2-12-61, 2-32-70, 2-12-81

ПРИКАЗ

от 24 октября 2023 года **№ 03-02-440**

п. Березовка

О сознании и деятельности
Штаба воспитательной работы

Во исполнении план мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации и федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы на базе МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова (приложение № 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение № 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 3)
5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
БСШ №1 им. Е.К. Зырянова Е.В. Лапина

Приложение № 1
к приказу от «24» октября 2023г.
№ 03-02-440

Положение
о Штабе по воспитательной работе
в МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации.

1.5 В состав Штаба входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- представитель Совета родителей;
- представитель Совета обучающихся.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение

заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя 1 раз в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, социальных партнёров.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.2 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.3 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.4 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

- Координировать действия субъектов воспитательного процесса.
- Создать условия для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
- Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, проводить их анализ в школьном сообществе.
- Вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- Содействовать организации работы ученического самоуправления.
- Организовать взаимодействие с детскими общественными организациями и социальными партнёрами.
- Координировать работу школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- Организовать работу с семьями школьников, направленную на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

•готовит проект плана работы Штаба;

•осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

•по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со

•школьным Советом профилактики;

•организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы

•школьной медиации в образовательной организации;

•инициирует заседание Штаба по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

•участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

•информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

•реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

•поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

•оказывает помощь классным руководителям при подготовке воспитательных мероприятий.

5.4 Педагог-организатор:

•организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе проводит социально значимые проекты и акции;

•вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

•организует работу органов ученического самоуправления;

•формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекая их в социально значимые мероприятия;

•оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

5.5 Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

•профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

•индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида;

•взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

5.6. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

•саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

•профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

•формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

5.7. Представитель Совета родителей:

•вносит предложения по внесению изменений в план воспитательной работы;

•информирует родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5.8. Представитель Совета обучающихся:

•вносит предложения по внесению изменений в план воспитательной работы;

•информирует ученическое самоуправление о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение № 2
к приказу от «24» октября 2023г.
№ 03-02-440

Состав штаба воспитательной работы
МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова

№	Ф.И.О.	должность
1.	Лапина Елена Владимировна	- директор школы
2.	Плохих Татьяна Владимировна	- заместитель директора по учебной работе
3.	Ветрова Наталья Валерьевна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Серова Елена Викторовна	- заместитель директора по воспитательной работе
5.	Ларина Елена Александровна	- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями
6.	Сальникова Виктория Петровна	- педагог-организатор
7.	Колоскова Александра Владимировна	- социальный педагог
8.	Кондратьева Виктория Игоревна	- педагог-психолог
9.	Аболенцева Елена Владимировна	- представитель Совета родителей
10.	Влавацкий Александр Сергеевич	- представитель Совета обучающихся