

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 им. Е.К. Зырянова»
(МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова)

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ БСШ №1 им. Е.К.
Зырянова


Приказ № 03-02 от «30» 08 2024
г.

Е. В. Лапина

Согласовано с Управляющим
Советом МБОУ БСШ № 1 им. Е.К.
Зырянова
Протокол № 1 от «28» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения, включая обучающихся, осваивающих АООП обучающихся с ОВЗ (за исключением обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения, включая обучающихся, осваивающих АООП обучающихся с ОВЗ (за исключением обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);

- Приказом Министерства образования РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Письмом Минпросвещения России N СК-228/03, Рособнадзора N 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»);

- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных

образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрирован 02.11.2023 № 75821);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова» (далее Школа).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая обучающихся, осваивающих АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Данное положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, осваивающих образовательные программы в МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова и вне МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова в форме семейного образования и самообразования, включая обучение с применением электронного обучения и обучение с использованием дистанционных технологий.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ и адаптированных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.5. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания

специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Школы в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.8. Для минимизации нагрузки обучающихся в МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова составляется единый график контрольных мероприятий (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова (полугодие), а также перечня учебных предметов.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом. Стартовая диагностика проводится на основе контрольно-измерительных материалов, разработанных региональным ЦОКО.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график контрольных мероприятий.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения основных общеобразовательных программ, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП, АООП.

3.2. Цели текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определение степени освоения основных и адаптированных образовательных программ, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочих программы и адаптированных рабочих программ по учебному предмету в зависимости от качества освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе и для детей с ОВЗ и инвалидов определяются учителем, преподающим этот предмет.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Для отслеживания динамики сформированности образовательных достижений обучающиеся первых классов в образовательной организации применяется встроенное педагогическое наблюдение, условные шкалы, диагностические работы, мониторинг качества образования.

3.6. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется по предметам учебного плана, учебным курсам, учебным модулям и предусматривает пятибалльное оценивание уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся, в соответствии с критериями, определенными образовательными программами, на учебных занятиях. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с

учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.7. Текущий контроль освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам: «Основы религиозных культур и светской этики», учебным, факультативным и элективным курсам во 2-11 классах осуществляется качественно.

3.8. Текущий контроль уровня сформированности метапредметных результатов и функциональной грамотности осуществляется в соответствии с критериями и подходами, определенными ООП НОО и АООП НОО (Раздел «Система оценки достижения планируемых результатов»).

3.9. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

3.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, лабораторные и практические работы, диагностические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся (определение уровня сформированности метапредметных и предметных результатов);
- комплексные контрольные работы (определение уровня сформированности функциональной грамотности и метапредметных результатов);
- сдача нормативов (физическая культура);
- мероприятий по оценке качества образования – всероссийских проверочных работ, краевых диагностических работ, национальных сопоставительных исследований, международных сопоставительных исследований;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.11. В национальных исследованиях могут принимать участие обучающиеся образовательной организации, за исключением обучающихся 1 - 3 классов.

3.12. Обучающиеся школы могут принимать участие в международных исследованиях.

3.13. Обучающиеся МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях. Это из нового положения

3.14. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть использованы рабочие тетради, тетради для контрольных, лабораторных, практических, творческих работ.

3.15. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в индивидуальном электронном журнале.

3.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план и фиксируется в индивидуальном электронном журнале.

3.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении отметки за четверть на основании подтверждающих справок.

3.19. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические и другие виды работ обучающихся учитель-предметник должен запланировать индивидуальную коррекционную работу для данного обучающегося на последующих уроках с выставлением отметки.

3.20. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- проводятся в одной параллели классов не чаще одного раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- исключается ситуация замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно

перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день.

4.Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся

4.1.Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах.

4.2.Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости по следующим критериям перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:

отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,60 до 5;

отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,60 до 4,59;

отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,60 до 3,59;

отметка «2» выставляется, если средний балл 2,59 и ниже

4.3.Отметка обучающимся выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. Четвертная (полугодовая) аттестация освоения образовательных программ по учебным предметам 1 класса, предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным, факультативным и элективным курсам, модулям во 2-11 классах, учебным курсам внеурочной деятельности осуществляется качественно по результатам продуктивной деятельности.

4.5. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, учебного модуля, учебного курса при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе осуществляется запись «н» (не аттестован).

4.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации через выставление отметок в электронный журнал.

4.9. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся по учебным предметам 1 классов, предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным, факультативным и элективным курсам, модулям во 2-11 классах осуществляется качественно. В электронном журнале в соответствующей графе осуществляется запись «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП и АООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП или АООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2 – 11 классах в формах, определенных учебным планом соответствующего уровня образования.

5.5. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР) по решению педагогического совета в соответствии с регламентом Министерства Просвещения РФ.

5.6. Участниками всероссийских проверочных работ являются обучающиеся МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов. Обучающиеся, являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году не принимают участие во всероссийских проверочных работах. Это новый документ

5.7. Для обучающихся, продемонстрировавших неудовлетворительные результаты на ВПР или отсутствующих в день проведения работы проводятся административные работы в форме ВПР в дополнительные сроки, определенные приказом директора школы.

5.8. Формой промежуточной аттестации в 9,11 классах, коррекционно-развивающих курсов является годовая аттестация.

5.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности и осуществляется по результатам продуктивной деятельности.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений обучающихся, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

5.11. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану (одаренные обучающиеся, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся данной категории определяются календарным учебным графиком.

5.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями-предметниками или заместителем директора по УР в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования и особенностями обучающихся.

5.14. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

5.15. Контрольные административные работы проводятся в присутствии ассистента. Ассистент назначается приказом директора.

5.16. Промежуточная аттестация может проводиться в присутствии независимых наблюдателей – родителей (законных представителей) обучающихся другого класса.

5.17. Обучающимся, отсутствующим по уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации, отметки об отсутствии не выставляются.

5.18. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации, выполняют работу в дополнительные сроки, утверждённые приказом директора Школы.

5.19. В соответствии с решением педагогического совета и психолого-педагогического консилиума отдельным обучающимся письменные диагностические и контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.20. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах осуществляется по 5-балльной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях,

разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам отражаются отдельной графой в классных журналах. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации выставляется неудовлетворительная отметка.

5.21. Результаты промежуточной аттестации в 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», учебным, факультативным и элективным курсам во 2-11 классах в классном журнале не фиксируются.

5.22. Педагогический работник, проводивший промежуточную аттестацию, фиксирует ее результаты учителем-предметником в протоколе (Приложение 1). Данные протоколы хранятся в образовательной организации в течение следующего учебного года.

5.23. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации фиксируются в журнале обучение на дому.

5.24. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинских организациях, осуществляется данной организацией. Результаты промежуточной аттестации подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный журнал.

5.26. Письменные работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации до окончания учебного года.

5.27. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются конфликтной комиссией Школы.

5.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Информирование родителей (законных представителей) о результатах прохождения промежуточной аттестации осуществляется через вручение уведомления (Приложение 2).

6. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации.

6.1. Годовая аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года на основании промежуточной аттестации и четвертных аттестаций.

6.2. При проведении годовой аттестации во 2-8, 10 классах отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и результатами промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося. Отметка выставляется на предметную страницу электронного журнала.

6.3. В 9,11 классах годовая аттестация является формой проведения промежуточной аттестации. Отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

6.4. В первом классе результаты годовой аттестации определяются на основе четвертной аттестации и индивидуальной динамики освоения программы с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося. Результаты годовой аттестации выставляются на предметную страницу электронного журнала записью «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

6.6. В четвертом классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», учебным, факультативным и элективным курсам, модулям во 2-8, 10 классах результаты годовой аттестации выставляются на основе четвертной аттестации и результатов промежуточной аттестации. В электронном журнале в соответствующей графе осуществляется запись «К» (качественная аттестация), «Н» (не аттестован) или «Б» (не аттестован по болезни).

6.7. Годовая аттестация по учебным курсам внеурочной деятельности, коррекционно-развивающим курсам осуществляется качественно по результатам продуктивной деятельности в течение года и/или итоговых работ, проводимых в рамках промежуточной аттестации. В журнале внеурочной деятельности и коррекционно-развивающих занятий в соответствующей графе осуществляется запись «зачет» или «незачет».

6.8. Годовые отметки обучающихся по индивидуальному учебному плану (одаренные обучающиеся, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) осуществляется в индивидуальном электронном журнале.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации или непрохождения промежуточной аттестации по учебным предметам при отсутствии уважительных причин выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

6.10. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в электронном журнале за 2 дня до окончания учебного года.

6.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал обучающихся 2 - 11 классов и записи о результатах освоения программы в 1 классах, по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», учебным и элективным курсам, модулям.

6.12. Результаты годовой аттестации выставляются в личное дело обучающегося. Во 2-11 классах результаты годовой аттестации выставляются в виде баллов. В 1 классе, по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», учебным и элективным курсам, модулям в личном деле обучающегося осуществляется запись «ПО» (программа освоена) или «ПНО» (программа не освоена).

6.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой аттестации рассматриваются конфликтной комиссией организации.

7. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и аттестации по итогам освоения АООП и АОП обучающихся с ОВЗ.

7.1. Оценивание достижения обучающимся с ОВЗ планируемых результатов освоения АООП или АОП осуществляется при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

7.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

7.3. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП или АОП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

7.3.1. особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

7.3.2. привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

7.3.3. присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

7.3.4. адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное инструктирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

7.4. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в формах, определенных учебным планом АООП или АООП и в порядке, определенном данным Положением.

7.5. Итоговая оценка за уровень общего образования обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом возможных специфических трудностей обучающегося в овладении письмом, чтением или счетом. Вывод об успешности овладения содержанием АООП осуществляется на основании положительной индивидуальной динамики.

8. Итоговая оценка за уровень начального общего образования

8.1. Итоговая оценка за уровень начального общего образования является процедурой внутренней оценки МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова и складывается из результатов накопленной оценки по предмету (по годам обучения) и работы по предмету на окончание

освоения ООП НОО, АООП НОО (4 класс). Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учётом формируемых метапредметных действий.

8.2. Итоговая оценка за уровень начального общего образования формируется на основе результатов годовой аттестации по всем учебным предметам, включённым в учебный план (с учетом результатов промежуточной аттестации) и уровня сформированности метапредметных результатов (1,2,3,4 классы).

8.3. Решением педагогического совета, а затем и приказом директора, на основе итоговых оценок по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном завершении освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования и переводе обучающегося на освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования.

8.4. Результаты аттестации за уровень начального общего образования фиксируются в личном деле обучающегося, листе сформированности образовательных результатов выпускников начальной школы.

8.5. В случае если результаты аттестации не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о возможности дальнейшего обучения по программе основного общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения.

9. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы с 1-3, 5-8,10 (в соответствии с результатами промежуточной аттестации), переводятся в следующий класс.

9.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования (в соответствии с результатами аттестации за уровень начального общего образования) переводятся на следующий уровень обучения.

9.3. Перевод обучающегося в следующий класс (уровень образования) осуществляется по решению педагогического совета МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова.

9.4. Результаты годовой аттестации (с учетом результатов промежуточной аттестации) переносятся в личное дело обучающихся и осуществляется соответствующая запись.

9.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.6. При условном переводе обучающегося издается приказ об условном переводе, в котором указывается № протокола и дата проведения педагогического совета. Данный приказ вкладывается в личное дело обучающегося.

9.7. При успешной ликвидации академической задолженности издается приказ о ликвидации академической задолженности, в котором указывается № протокола и дата проведения педагогического совета. Данный приказ вкладывается в личное дело обучающегося.

9.8. В связи с тем, что перевод из четвертого класса в пятый класс является переводом на следующий уровень образования, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в 4 классе по одному или нескольким предметам или неявка по неуважительной причине, не дает возможности перевода на следующий уровень образования (условного перевода не предусмотрено).

9.9. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

9.10. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.11. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в 4 классе по одному или нескольким предметам, обучающийся не переводится на освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования. Обучающийся проходит повторное обучение (оформляется приказом директора, в классном журнале и в личном деле обучающегося классным руководителем осуществляется соответствующая запись).

9.12. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в 9 классах по одному или нескольким предметам, обучающийся не допускается к итоговой аттестации. Родители (законные представители), на основании выданной справки об обучении в заявлении на имя директора указывают одну из форм:

- повторное обучение (оформляется приказом директора, в классном журнале и в личном деле обучающегося классным руководителем осуществляется соответствующая запись);

- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по предмету, по которому есть задолженность, содержащему меры компенсирующего воздействия. Обучающийся имеет право не посещать занятия, но через год пройти промежуточную аттестацию по данному предмету (по заявлению

родителей в форме итоговой контрольной работы) и получить допуск к итоговой аттестации.

9.13. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в 11 классе обучающийся не допускается к итоговой аттестации. Ему выдается справка об образовании, на основании которой он может продолжить обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования.

9.14. Обучающийся, получивший справку об образовании, имеет право через год, написав заявление, в сроки, определённые годовым календарным графиком, пройти промежуточную аттестацию по предмету, по которому имеется академическая задолженность в форме итоговой контрольной работы.

10. Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернов

12.1. Настоящий пункт определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Лица, зачисленные в МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

12.2. Экстерны вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

12.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние экстерны вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

12.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

12.5. МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова зачисляет экстерна для прохождения промежуточной аттестации на основании заявления (Приложение 3) родителей (законных представителей) или совершеннолетнего экстерна и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. В заявлении родители (законные представители) указывают предметы, по которым обучающийся намерен пройти промежуточную аттестацию.

12.6. МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова не вправе требовать от экстерна пройти промежуточные аттестации по предметам и за период кроме тех, что указаны в заявлении родителей (законных представителей) экстерна.

12.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

12.8. Контрольно-измерительные материалы для экстернов составляются в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП соответствующего уровня.

12.9. Образовательная организация утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

12.10. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

12.11. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12.12. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

12.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

12.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

12.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.16. Экстернаты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ.

12.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

12.18. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

12.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

12.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

12.21. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12.22. В случае несогласия экстерна и /или его родителя (законного представителя) с выставленной на промежуточной аттестации оценкой МБОУ БСШ№1 им Е.К. Зырянова организует рассмотрение апелляции материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов МБОУ БСШ№1 им Е.К. Зырянова, в присутствии экстерна и его родителя (законных представителей).

12.23. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ БСШ№1 им Е.К. Зырянова экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство (Приложение 5 – 7). Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в МБОУ БСШ№1 им Е.К. Зырянова.

13. Ликвидация академической задолженности

13.1. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

13.2. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

13.3. МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

13.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

13.5. Процедура первичной ликвидации академической задолженности осуществляется учителем-предметником. Повторная ликвидация академической задолженности проводится комиссией из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости.

13.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

13.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

13.8. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

13.9. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В образовательной организации издается приказ о ликвидации академической задолженности, который вкладывается в личное дело обучающегося, классный руководитель осуществляет запись в личном деле обучающегося.

13.10. В случае повторной неуспешной ликвидации академической задолженности классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о возможных формах дальнейшего обучения. Родители (законные представители) в заявлении на имя директора МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова указывают одну из форм:

- повторное обучение (оформляется приказом директора, в классном журнале и в личном деле обучающегося классным руководителем производится соответствующая запись);

- обучение по адаптированной программе (предоставляется заключение ПМПК обязательно);

- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по предмету, по которому есть задолженность, содержащему меры компенсирующего воздействия.

13.11. Обучающиеся с ОВЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

13.12. При ликвидации академической задолженности оформляется документация в соответствии с Приложениями 7-12. Протоколы ликвидации академической задолженности и работы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение периода освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня. Уведомления родителей вкладываются в личное дело обучающихся.

14. Особенности текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся при организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

14.1. Решение о проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации при организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования применяется совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания приказа директора.

14.2. В случаях, когда невозможна очная реализация образовательных программ, на основании приказа директора образовательной организации осуществляется текущий и промежуточный контроль при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

14.3. При осуществлении текущего, промежуточного контроля при организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются Государственные информационные системы (ФГИС «Моя школа»), информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум», а также электронные образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

14.4. Для осуществления контроля результатов обучения с использованием ЭО и ДОТ образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

14.5. При оценке результатов обучения образовательная организация обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

14.6. Текущий контроль успеваемости при организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится учителями-предметниками в порядке, определенном педагогическим работником в соответствии с данным положением.

14.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия обучающегося с учителем-предметником.

14.8. Промежуточная аттестация при организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с образовательной программой и данным Положением.

14.9. Виды и формы текущего контроля при организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

устные (ответы на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, сообщение по избранной теме, декламация стихов при онлайн обучении; аудиозаписи, видеозаписи при офлайн обучении и др.);

письменные (тренировочные упражнения, практические работы, лабораторные работы, сочинения, самостоятельные работы, проверочные работы, контрольные работы, комплексные контрольные работы, тесты, ответ на проблемный вопрос и др.);

выполнение заданий с использованием образовательных онлайн-платформ (тестирование, творческие работы и др.).

14.10. Отметка за выполнение работы на уроке заносится в электронный журнал не позднее трех дней после установленного срока предоставления работы, за исключением:

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней после установленного срока предоставления работы;

- отметки за проект выставляются по результатам выполнения проекта с учетом срока, определенного педагогом для его выполнения.

14.11. Оценивание учебных достижений обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, определенной образовательными программами соответствующего уровня.

14.12. Результаты учебной деятельности обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий учитываются и хранятся в школьной документации до окончания учебного года.

14.13. Промежуточная аттестация обучающихся при электронном обучении и обучении с применением дистанционных технологий осуществляется в сроки, определенные календарным учебным графиком, в формах, предусмотренных учебным планом.

15. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающихся, которые не имеют аттестации за прошедший год

15.1. Обучающиеся, не имеющие аттестацию за прошедший учебный год, могут быть зачислены в образовательную организацию при условии прохождения промежуточной аттестации.

15.2. Процедура прохождения промежуточной аттестации:

15.2.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны написать заявление на имя директора образовательной организации о приеме в школу. Образовательная организация издает приказ о прохождении промежуточной аттестации.

15.2.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметным учебному плану (обязательная часть).

15.2.3. Учителя-предметники или руководители методических объединений составляют по каждой предметной области пакет оценочных материалов.

15.2.4. Если обучающийся успешно проходит промежуточную аттестацию и получает по всем предметным областям оценки «3», «4», «5», он зачисляется в следующий класс.

15.2.5. Если обучающийся получает неудовлетворительные отметки по итогам промежуточной аттестации, то он зачисляется в класс, аттестацию за который он не получил.

11.2.6. По итогам промежуточной аттестации издается приказ директора образовательной организации.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»**

662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 Е – mail: mboubesh1@mail.ru

**Протокол
промежуточной аттестации**

в _____ классе

Наименование предмета (учебного курса, модуля) _____

Дата проведения: _____

Учитель: _____

Ассистент, независимый наблюдатель (в случае присутствия): _____

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек:

(фамилии, имена неявившихся, причины отсутствия)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Результаты промежуточной аттестации	Годовая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»**

662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 Е – mail: mboubesh1@mail.ru

Уведомление

Уважаемые _____

Ваш(а) сын (дочь) _____ (ФИ
обучающегося), обучающийся(ая)ся _____ «_____» класса показал(а)
неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам
20____ - 20____ учебного года по следующим предметам (модулям,
курсам) _____ учебного _____ плана:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____.

Ликвидация академической задолженности по данным предметам
состоится в _____ 20____ года.

Просим Вас обеспечить контроль за подготовкой и своевременностью
ликвидации академической задолженности.

Директор МБОУ

БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова: _____ Е.В. Лапина

Е.В. Лапиной

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного
представителя, совершеннолетнего экстерна)
)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (меня) _____ года рождения _____, для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) _____

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации в МБОУ БСШ№1 им. Е.К.Зырянова.

Согласен (а) на предоставление персональных данных моих, моего супруга (супруги) и моего ребенка для формирования базы данных КИАСУО (Краевая информационная автоматизированная система управления образования), функционирующая в системе регионального образования с использованием программного обеспечения _____.

(подпись)

С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен (а) _____.

(подпись)

Предоставляю копии следующих документов:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____,
7. _____,
8. _____,
9. _____

10. _____.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка). Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

С уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа №1 имени Е.К. Зырянова»**
Россия, 662520, Красноярский край, Березовский район, п. Березовка, ул.
Центральная, 27.
Тел. 8 – (39175) 2-12-61, 8-(39175) 2-12-81

<p>Согласовано:</p> <p>Родители (законные представители)</p> <p>ФИО, подпись _____</p> <p>ФИО совершеннолетнего экстерна</p> <p>« ____ » _____ 20__ г</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Директор МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова</p> <p>_____ Е.В. Лапина</p> <p>Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>
--	--

**План-график
проведения промежуточной аттестации**
с «__» _____ 20__ г
по «__» _____ 20__ г

(ФИО эксперта)
за курс _____ класса

№п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Кабинет	Сроки проведения	Экзаменационная (предметная комиссия)		
					Председатель	Учитель	Ассистент

Подпись экстерна _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа №1 имени Е.К. Зырянова»**
Россия, 662520, Красноярский край, Березовский район, п. Березовка, ул.
Центральная, 27.
Тел. 8 – (39175) 2-12-61, 8-(39175) 2-12-81

**Справка
о прохождении промежуточной аттестации
20_____/20_____ учебного года**

Выдана _____
(ФИО (при наличии) экстерна)

За курс _____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г показала следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____

Заместитель директора по УВР _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа №1 имени Е.К. Зырянова»**
Россия, 662520, Красноярский край, Березовский район, п. Березовка, ул.
Центральная, 27.
Тел. 8 – (39175) 2-12-61, 8-(39175) 2-12-81

Утверждаю:
Директор МБОУ БСШ №1 им Е.К.Зырянова
Е.В. Лапина _____
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г

**Протокол
проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за
20__ / 20__ год.
ФИО экстерна _____
Дата проведения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г
ФИО председателя аттестационной (предметной) комиссии _____
ФИО учителя, ведущего аттестацию экстерна _____
ФИО ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут
Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

ФИО экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Экзамenuющий учитель: _____ / _____ /
Ассистенты: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»**
662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 Е – mail: mboubesh1@mail.ru

Дата проведения
« ___ » _____ 20 ___ г.

**ПРОТОКОЛ
«ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ»**
за 20 ___ – 20 ___ учебный год
в ___ « ___ » классе

Наименование предмета _____
Учитель: _____

(фамилия, имя, отчество)
Количество обучающихся, ликвидирующих
академическую задолженность _____ человек.
Не явились _____ человек:

(фамилии, имена неявившихся, причины отсутствия)

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Результаты промежуточной аттестации за ___ класс	Отметка, полученная при ликвидации академической задолженности	Годовая отметка

Подпись учителя: _____

Подпись ассистента: _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»**
662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 Е – mail: mboubesh1@mail.ru

Дата проведения
« ___ » _____ 20 ___ г.

**ПРОТОКОЛ
«ПОВТОРНАЯ ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ»**
за 20 ___ – 20 ___ учебный год
в ___ « ___ » классе

Наименование предмета _____
Учитель: _____ **К**
омиссия:

(фамилия, имя, отчество членов комиссии)
Количество обучающихся, ликвидирующих
академическую задолженность _____ человек.
Не явились _____ человек:

(фамилии, имена неявившихся, причины отсутствия)

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Результаты промежуточной аттестации за ___ класс	Отметка, полученная при ликвидации академической задолженности	Отметка, полученная при повторной ликвидации академической задолженности	Годовая отметка

Подпись председателя комиссии: _____

Подпись членов комиссии: _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»**
662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 Е – mail: mboubesh1@mail.ru

Уведомление

Уважаемые _____
_____ ,

Ваш(а) сын (дочь), обучающий (ая) ся ____ « ____ » класса ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_ учебный год по следующим предметам учебного плана: _____

Ваш(а) сын (дочь), обучающий (ая) ся ____ « ____ » класса не ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_ учебный год по следующим предметам учебного плана: _____

Дата повторной ликвидации академической задолженности: _____.

Директор МБОУ
БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова: _____ Е.В. Лапина

Подпись о получении уведомления: _____

Дата получения уведомления: _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»**
662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27
тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 Е – mail: mboubesh1@mail.ru

Уведомление

Уважаемые _____,

Ваш(а) сын (дочь), обучающий (ая) ся _____ «_____» класса при процедуре повторной ликвидации академической задолженности ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_ учебный год по следующим предметам учебного плана: _____

Директор МБОУ
БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова: _____ Е.В. Лапина

Подпись о получении уведомления: _____

Дата получения уведомления: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»

662520, Красноярский край, Березовский района, п. Березовка, ул. Центральная, 27

тел. 8 (39175) 2-12-81, 2-12-61, 2-32-70 E – mail: mboubesh1@mail.ru

Уведомление

Уважаемые _____

Ваш(а) сын (дочь), _____ обучающий (ая) ся
_____ « _____ » класса при прохождении повторной ликвидации академической
задолженности не ликвидировал академическую задолженность за 20_ - 20_
учебный _____ год по следующим предметам учебного
плана: _____

Прошу Вас выбрать дальнейшую форму дальнейшего обучения:

- повторное обучение;
- обучение по адаптированной программе (по результатам прохождения муниципальной ПМПК);
- обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по предмету, по которому есть задолженность, содержащему меры компенсирующего воздействия.

Директор МБОУ

БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова: _____ Е.В. Лапина

Подпись о получении уведомления: _____

Дата получения уведомления: _____

Приложение 12

Директору МБОУ БСШ №1
им. Е.К. Зырянова
Е.В. Лапиной

заявление.

Я, _____,
ознакомлена с результатами освоения образовательной программы моего
ребенка _____ за _____ класс. Для дальнейшего
обучения выбираем следующую форму:

Дата _____

Подпись _____